



LEKEITIOKO UDAL-EKIPAMENDU TURISTIKOEN ZERBITZU-EMAKIDAREN
KONTRATAZIOA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN AGIRIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Agiri honen xedea da turismo-zerbitzuen kudeaketa integrala ustiatzeko administrazio-kontratua arautuko duten baldintza teknikoak ezartzea, honako azpiegitura eta instalazio hauen kudeaketa barne:

- Lekeitioko turismo-bulegoa.
- Santa Katalinako itsasargia: nabigazio-teknologiaren interpretazio zentroaren kudeaketa.
- Marierrota marea-errota: zentroa turismo-informaziorako gune gisa irekitzea goi-denboraldian (Aste Santua, zubiak eta uda) edo antzeko zerbitzu batean.

Gainera, kontuan hartuko dira beste erakunde batzuek edo errealitate turistikoak eskatuta Lekeitioko garapen turistikorako interesgarriak izan daitezkeen jarduerak, hala nola proiektuan azpiegitura berrien kudeaketa sartzeari edo udalaz gaindiko erakundeen ondoriozko beste plan batzuk.

Goian aipatutako epigrafearen eremuan eta testuinguruan garatutako jarduerak eta proposamenak udal-organo eskudunak onartutako aurrekontu eta programen arabera garatuko direla oinarri hartuta, eta baldintza-agiri honetan ezarritako baldintzen arabera (kontratu-izaera izango du), jarraian zehaztuko ditugu baldintzak.

2. ZERBITZUA EMATEAREN EDUKIA

Planteatzen den kontratuak zerbitzu turistikoaren kudeaketa jasotzen du, Lekeitioko Turismo Planaren zehazten diren ildo estrategikoekin eta jarduketekin bat datorrelarik.

Zerbitzuak, gutxienez, honako atal hauek ditu:

1. TURISMO BULEGOA

1. Turismo Bulegoa irekitzea eta ixtea.
2. Bulegoaren kudeaketa integrala, ITOURBASK Turismo Bulegoen Euskal Sarearen jarraibideen arabera.
3. Turismoa komunikatzeko eta sustatzeko plana kudeatzea. Puntu honetan sartzen dira: helmuga digitalizatzea, turismo-webgunearen edukia mantentzea eta eguneratzea, eta sare sozialen plan bat gauzatzea, argitalpen-maiztasunen eta interakzioen kudeaketaren egutegi batekin. Hori guztia Udaleko Komunikazio Sailarekin koordinatuta.
4. Lekeitioko Turismo Planaren urteko Ekintza Planetik eratorritako jarduerak gauzatzea, Udaleko Garapen Ekonomikoko Sailarekin edo hark zeregin horretarako izendatutako teknikariek koordinatuta. Jarduera horien barruan, bulegoko, komunikazioko,



LEKEITIOKO UDALA

Idazkaritza

sustapeneko eta ekitaldien kudeaketako berezko zereginak garatuko dira, turismo-bulegoen zereginetan ohikoak direnak.

5. Lekeitioko Udala Lea-Artibai eskualdeko, Cittaslow sareko, Euskal Kostaldeko Museoen Sareko edo Lekeitiorako interes turistikoa duten eta turismo-bulegoan eragina duten beste erakunde batzuetako kide edo partaide izatearekin zerikusia duten alderdiak kudeatzea.
6. Santa Katalinako itsasargira, hirigune historikora eta enpresak interesgarritzat jotzen dituen beste bisita batzuetara bisita gidatuak egiteko zerbitzua koordinatzea eta eskaintzea.
7. Audiogida-zerbitzua eta app turistikoa mantentzea.
8. Leartibai Garapen Agentziak (2022 urtariletik aurrera entitate berri batean egongo dena) garatu beharreko turismo-programetan parte hartzea (eskualde-kudeaketa, lehiakortasuna, produktuak), eta arreta berezia eskaintzea gaur egun abian daudenei (SICTED).
9. Itourbask sareak edo Lekeitiok parte hartzen duen sareek proposatutako prestakuntza-programetan, bileretan edo ekitaldietan parte hartzea.
10. Ahal den neurrian, Basquetourrek bultzatutako Top Lekeitio Marinero esperientzia martxan mantenduko da. Horrek esan nahi du kontuan hartu behar dela agentzia merkaturatzaileekin lan egiteko aukera, haiekin akordio batera iritsiz gero.
11. Zerbitzu bereziak edo eskaintza bereziak emateko turismo- edo ekipamendu-sareekin lortutako akordioak errespetatu eta kontuan hartuko dira. Une honetan, % 20ko deskontua dago indarrean Euskal Kostaldeko Museoen Txartelaren barruko zentrorako sarreretan. Enpresak egoki irizitako akordioak lortu ahal izango ditu udalbatzaren oniritziarekin.
12. Zerbitzuaren funtzionamendua jasotzen duten sei hilean behingo txostenak egitea zerbitzuaren arduradunentzat, Itourbasken aurkeztu ahal izateko.

2. SANTA KATALINA ITSASARGIA

1. Zentroaren zerbitzu guztiak kudeatzea eta koordinatzea.
2. Nabigazioaren Teknologiaren Interpretazio Zentrorako bisitak kudeatzea eta eskaintzea.
3. Santa Katalina itsasargiko tabernaren kudeaketa (I. Eranskina)

3. MARIERROTA MAREA-ERROTA

1. Zentroa kudeatzea eta koordinatzea turismo-informaziorako gune gisa goi-denboraldian (Aste Santua, zubiak eta uda), lizitatzailerak beste proposamen batzuk eskain ditzakeen arren.
2. Arrazoi teknikoak edo administratiboak direla-eta zentroa irekitzerik ez badago, lizitatzailerak ordezkotako proposamen bat aurkeztuko du, zerbitzuaren eta ordu-dedikazioaren baliokidea izango dena. Proposamen hori udalak adostu eta onartuko du.

3.- USTIAPENAREN EZAUGARRI OROKORRAK.

Lekeitioko turismo-zerbitzuen kudeaketa integralaren ustiapena zerbitzuak ematera zuzenduko da, 2. puntuari aipatutako edukien arabera. Ustiapen hori zuzenean garatu



LEKEITIOKO UDALA Idazkaritza

beharko da, eta zehaztutako edukiak betetzeko beharrezkoak diren bitartekoak eta baliabideak izan beharko dira.

Debekatuta dago kontratua laga, eskualdatu edo alokatzea Lekeitioko turismo-zerbitzuen kudeaketa integrala ustiatzeko, eta kontratuaren esleipenduna izango da kontratuaren ustiapenaren erantzule zuzena.

Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du prestazioaren zati bat egitea, eta SPKLren testu bateginaren 227. artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

Lizitatzailerik, eskaintzan, kontratuaren zein zati azpikontratatu asmo duten adierazi beharko dute, eta zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila adierazi beharko dituzte.

Ezin izango da inolaz ere turismo-bulegoaren kudeaketa azpikontratatu. Gainerako zerbitzuak azpikontratazio bidez emateko, udal-zerbitzuekin adostu beharko da.

Azpikontrastek kontratista nagusiaren aurrean bakarrik izango dute betebeharra, eta kontratistak bere gain hartuko du, beraz, kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa administrazioaren aurrean.

Esleipendunak Baldintza Teknikoen Plegu honetan agertzen diren xedapenak ez betetzeak ez dio inolako erantzukizunik ekarriko Lekeitioko Udalari.

3.1.- ZERBITZUAREN KONTRATISTA ONDOKOEZ ARDURATUKO DA:

LEHENENGOA.- Kontratua indarrean dagoen bitartean azpiegiturak eta zerbitzuak administratzeaz, eta erabiltzaileen arretarako, zentroen kudeaketa-zerbitzurako eta, hala badagokio, bisita eta jarduera osagarrien zerbitzurako zerbitzuak kudeatzeaz arduratuko da, udal zerbitzuekin koordinatuta.

Zerbitzuak euskaraz emango dira, eta, gainera, gutxienez, gaztelaniaz, ingelesez eta frantsesez. Era berean, dibulgaziozko dokumentazio guztian eta fakturretan, etab. euskara lehenasunez erabiliko da.

Kudeaketa integralaren ustiapenean egiten diren lan guztietan horiek garatzen dituzten xedapen eta araudi tekniko guztiak beteko dira, eta esleipendunaren erantzukizuna izango da horiek betetzea.

Kontratu hau ustiatzearen ondoriozko diru-sarrerak (sarreraren salmenta, bisitak, tailerrak edo bestelakoak) erakunde esleipendunarentzat izango dira.

Merchandising-eko produktuetan egindako inbertsioa eta produktu horiek saltzeagatik diru-sarrerak erakunde esleipendunaren kontura izango dira. Merchandising produktuek Lekeitioko Udalaren balioen eta irudiaren araberako irudia izango dute. Prezioak Udalak finkatuko ditu eta urtero berrikusiko dira.



LEKEITIOKO UDALA Idazkaritza

Enpresak bere sustapen-merchandisinga saldu ahal izango du, eta Udalak onartu beharko du.

a. Udal Turismo -Bulegoaren kudeaketa-zerbitzua

Zerbitzua 2. puntuan zehaztutako edukiak barne hartuta emango da, eta arreta berezia eskainiko zaio bulegoaren kudeaketa integralari, ITOURBASK Turismo Bulegoen Euskal Sarearen jarraibideen arabera.

Turismo-bulegoaren kudeaketa-zerbitzuari dagokionez, udal-administrazioak bulego fisikoak emango ditu langileak kokatzeko, eta mantentze-lanez eta garbiketaz arduratuko da, bai eta ur-, elektrizitate- eta telekomunikazio-gastuez ere. Esleipendunaren kontura izango dira lizitatzailak lizitazio-proposamenean edo hobekuntzen atalean berariaz bere karguari lotzen dizkion gastuak.

Ustategiaren erakunde esleipenduna arduratuko da proiektuaren barruan ematen diren zerbitzu guztiak koordinatzeaz eta zuzentzeaz, turismo-bulegoaren bidez, haren funtzionamenduaren urteko plangintza-memoria baten arabera. Memoria hori Lekeitioko Udaleko Garapen Ekonomikoko Sailarekin edo hark izendatzen duenarekin koordinatuta egingo da.

Ustategiaren erakunde esleipendunak zuzenean kobratuko dizkie erabiltzaileei bisita gidatuen zerbitzuak, egokien deritzon moduan gaituta, eta proiektu teknikoan adierazita.

Enpresak bere gain hartzen ez dituen turismo-bulegoaren kontsumoen ordainetan, Lekeitioko Udalak sustatzen dituen prentsa, teknikari, bisita instituzional edo beste kolektibo batzuentzat (udalerriko ikastetxeak edo kolektibo soziokulturalak) antolatutako bisitak doan sartuko dira bulegoaren beraren prestazioaren barruan. Ildo horretan, udalerriko kolektiboen bisita-kopurua kalkulatzeko, 10 goiz-arratsalde ezarri dira urte osoan zehar azken segmentu horri zerbitzua emateko. Prentsa, teknikari edo bisita instituzionaletarako bisitak eskariaren arabera egingo dira, betiere doan, komunikazio-, sustapen- eta aliantza-irizpideen arabera baitira.

Udalak enpresaren esku jarriko du bisitak egiteko edukien eskuliburua. Horien gidoiak Udalak gainbegiratu ditu. Horretarako, bisita-gidoia eta funtzionamenduari buruzko urteko memoria emango dira, eta Udalak onartu beharko dituen aldaketak, aldaketak edo bisita-proposamen berriak jakinaraziko dira.

Arreta berezia eskainiko zaio 2.1 puntuan adierazitako jarduerak betetzeari. Jarduera horietan, erabiltzaileei arreta emateko zuzeneko zerbitzuaz gain, turismo-bulegoaren jarduerari dagozkion beste jarduera batzuk ere sartzen dira (prestakuntza, sareetan parte hartzea, lehiakortasun-programetan parte hartzea, txostenak egitea, jarduerak edo ekitaldiak kudeatzea).

b. Santa Katalina itsasargia

b. 1.- Itsasargiaren zentroa koordinatu eta kudeatzeko zerbitzua



LEKEITIOKO UDALA

Idazkaritza

Ustiategiaren erakunde esleipenduna arduratuko da proiektuaren barruan ematen diren zerbitzu guztiak koordinatzeaz eta zuzentzeaz, proiektuaren funtzionamenduaren urteko plangintzaren memoria baten arabera.

Eskura dauden baliabideak optimizatzeko asmoz, Udalak doan erabili ahal izango ditu bere helburuetarako tailer didaktikoak (bilerak, mintegiak edo bestelakoak), enpresa esleipendunarekin koordinatuta, eta betiere gutxienez astebeteko aurreabisuarekin.

Zentroaren funtzionamendu egokia bermatzeko, erakunde esleipendunak SICTED jardunbide egokien programan parte hartzeko konpromisoa hartu beharko du.

b.2.- Nabigazioaren Teknologiaren Interpretazio Zentrorako bisita-zerbitzua

Ustiategiaren erakunde esleipendunak zuzenean kobratuko dizkie zerbitzuak erabiltzaileei, egokien deritzon moduan gaituta, eta proiektu teknikoan adierazita. Esleipendunak erabiltzaileei kobratzeko eskaintzen dituen zerbitzuengatik prezioen zerrendak ikusgai egon beharko du beti instalazioan.

Lekeitioko Udalak sustatutako prentsa, teknikari, bisita instituzional edo bestelako kolektiboetara egindako bisitak zerbitzua ematearen barruan egongo dira.

b.3.- Santa Katalina itsasargiko tabernaren kudeaketa

Pertsona edo erakunde esleipenduna arduratuko da Itsasargiko Taberna ustiatzeaz, osasun- eta ordutegi-araudia betez, eta tabernaren irekiera bermatuz, itsasargiaren beraren zerbitzu-osagarri gisa, betiere itsasargira bisitak egiten badira.

C.- Marierrota marea-errota

c.1.- Marierrota marea-errota koordinatu eta kudeatzeko zerbitzua

Ustiategiaren erakunde esleipenduna arduratuko da proiektuaren barruan ematen diren zerbitzu guztiak koordinatzeaz eta zuzentzeaz, proiektuaren funtzionamendua planifikatzeko memoria baten arabera. Goi-denboraldian turismo-informazioko gune gisa irekitzea aurreikusten da, lizitatzailerak proposa ditzakeen beste jarduera batzuei kalterik egin gabe.

BIGARRENA.- Instalazioak eta elementu osagarriak egoera ezin hobean mantendu beharko ditu, honako puntu hauetan ezarritakoaren arabera:

a.- Mantentze-lanak eta konponketak.

Makinen eta azpiegituren mantentze-lanak, prebentziozkoak zein zuzentzaileak, Udalaren kontura izango dira.

Jarduteko protokolo bat egingo da Udalarekin eta mantentze-zerbitzua ematen duten enpresekin (edo enpresekin) adostuta, puntu hori modu eraginkorragoan garatzeko.



LEKEITIOKO UDALA

Idazkaritza

Erakunde esleipendunak aldian-aldian jakinaraziko dizkio udalari ekipoetan eta instalazioetan izandako matxurak.

Udalak beretzat gordetzen du bere jabetzako makinak eta instalazioak aldizka berrikusteko eskubidea.

Instalazioetan egin beharreko obra eta aldaketa guztiak Udalak baimendu beharko ditu aldeztu aurretik.

b.- Lanabesak, makinak eta altzariak lehengoratzeari.

Lekeitioko Udalak erakunde esleipendunaren esku jarriko ditu kontratuaren unean dauden makinak, altzariak eta gainerako tresnak, eta bi aldeek sinatutako agiri batean zerrendatu beharko ditu. Agiri hori kontratuari erantsiko zaio, kontratuaren berariazko eranskin gisa.

Material hori emakidaren amaieran itzuliko da, funtzionamendu-egoera onean, erabilerak jasandako balio-galera normalarekin.

Ustiapenerako behar den materiala, Udalak lagatzen ez duena eta kontratua behar bezala garatzeko beharrezkoa dena, esleipendunaren kontura izango da, eta egoera ezin hobean gorde beharko da.

c.- Fluidoak eta energia.

Nabigazioaren Teknologiaren Interpretazio Zentroari dagokionez (Santa Katalinako itsasargia), enpresa esleipendunak zentroaren kontsumo elektrikoari dagozkion gastuak bakarrik ordainduko ditu, ez, ordea, potentziaren edo zergen gastu finkoak, ezta telefonoari, telekomunikazioei edo bestelakoei dagozkienak ere. Esleipendunak ordainduko ditu kontratuaren aldiari dagozkion ordainagiri guztiak.

d.- Instalazioak garbitzea.

Lokalak (turismo-bulegoa, Marierrota eta itsasargiaren instalazio guztiak, taberna eta harrera-eremuko komunak izan ezik), hormak, kristalak, zerbitzuak, biltegiak, korridoreak eta abar, eta kanpoko eremuak garbitzea udalaren kontura izango da, baita beharrezko makineria ere. Erakunde esleipendunak konpromisoa hartzen du instalazioak zaintzeko, garbiketa-ekipoen lana errazteko.

Hala ere, premiazko egoeretan edo garbiketari dagokionez berehalako esku-hartzea eskatzen duten gai zehatzetan, udalak ezarritako ohiko programatik kanpo, enpresa esleipenduna bera arduratuko da arazoa konpontzeaz, ohiko bideetatik konpondu ahal izan arte.

Taberna eta bainugelak tabernaren esleipendunaren kontura garbituko dira, eta zerbitzuaren baldintzak ustiapen-kontratuan finkatuta geratuko dira.



LEKEITIOKO UDALA Idazkaritza

HIRUGARRENA.- Kontratu honetan jasotako zerbitzuak ustiatzeko eta emateko behar diren langile-gastu guztiak ordainduko ditu, bai eta kontratazioak, gizarte-aseguruek, istripu-aseguruek, baja-aseguruek edo lan-absentismoak eragindako gastu guztiak ere.

Era berean, beren eginkizunak betetzeko egokiak diren jantziak eman beharko zaizkie langileei, eta langile guztien aurkezpen-, garbiketa- eta garbitasun-egoera egokiari erantzun beharko diote. Langile horiek uniformeaz jantzita egon beharko dute, kasu bakoitzean egiten duten jarduerarekin bat etorritik. Uniformea Udalarekin adostuko da, hark ikusitako dekorazio- eta irudi-kanonak mantentze aldera.

Esleipendunak egiten dituen lan-kontratuak lan-legeriarekin bat etorri beharko dute, eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintzari une bakoitzean lege ezarritako kuotak ordaindu beharko ditu.

Erakunde esleipendunak lan-arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, baita laneko arriskuen prebentzioari buruzkoak ere, eta Udala langileekin sortzen diren lan-arloko gaietatik kanpo egongo da.

LAUGARRENA.- Kontratuaren xede diren zerbitzuak garatzeko beharrezkotzat jotzen diren instalazioetako eta erantzukizun zibileko aseguru-polizen prima ordainduko du (beharrezkoa izanez gero, Jardueren Proiektu Orokorrean adierazitako jardueren erreferentzia jaso beharko dute).

BOSGARRENA.- Kontratuaren xede den zerbitzua jakinarazi eta zabalduko du, egoki irizitako bitartekoen bidez, eta udalak irudiari eta materialari dagokienez ezarritako irizpideei jarraituz. Instalazioaren erabiltzaileen eskura jarri beharko dira, ikusteko moduan, esleipendunak eskaintzen dituen zerbitzu eta jardueren prezioak.

Euskararen erabilera bermatu beharko da.

SEIGARRENA.- Pleguan zerrendatutako alderdi guztiak jasoko dituen urteko memoria ekonomikoa eta jardueren memoria aurkeztuko du,

ADMINISTRAZIO-EZAUGARRI PARTIKULARREN TAULA

A.- XEDEA.

Baldintza Administrazioen Agiri honen xedea Lekeitioko zerbitzu turistikoaren (Lekeitioko turismo eta baliabide turistikoaren bulegoa) kudeaketa integrala ustiatzeko administrazio-kontratua arautuko duten baldintza teknikoak ezartzea da.

B.- KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA EDO IRAUPENA.Ç

Kontratuak 2 urteko iraupena izango du, kontratua sinatzen denetik hasita, eta bi urtez jarraian subrogatu ahal izango da urtero (2+1+1).

Nolanahi ere, kontratua amaitzen denean, emakidadunari eskatu ahal izango zaio zerbitzua ematen jarrai dezala beste esleipen bat egin arte, une horretan dagozkion baldintzetan.



LEKEITIOKO UDALA

Idazkaritza

C.- PREZIOA.

Urteko kontratuaren prezioa, BEZa kenduta, 105.000 eurokoa izango da, eta lizitatzailleek hobetu ahal izango dute.

D.- KOORDINAZIOA ETA GAINBEGIRATZEA.

Kontratua Lekeitioko Udalak koordinatu eta gainbegiratuko du.

Lekeitioko Udalak plegu hau osatzen duten atal guzti-guztiak hartuko ditu bere baitan, eta, egoki irizten dionean, esleitu nahi den ustiategiaren jarraipen- eta betetze-arrazoiekin zerikusia duten fakultatibo eta teknikariengana joko du.

Lekeitioko Udalak beretzat gordetzen du egoki iritzitako kontrolak egiteko edo egiteko eskubidea.

Pleguetan Lekeitioko Udala edo udal-zerbitzuak aipatzen direnean, halakotzat hartu beharko dira haren mendeko erakunde autonomoak eta Udalak zehaztutako beste edozein erakunde, erakunde, sozietate eta abar.